



Bienvenue sur SnowReg !

Votre fournisseur en ligne d'inscription aux clubs et événements. Nous donnons aux clubs une plateforme d'enregistrement pour les athlètes. De plus, notre système est complètement intégré avec Snowboard Canada ainsi que l'ensemble des organisations provinciales. Notre site est là pour permettre à vos membres de s'inscrire à votre club, mais également pour vous permettre votre demande de sanction dans un seul et même système.

Si vous lisez ce document, cela signifie que votre organisation provinciale de rattachement a mis en ligne son processus d'inscription via notre plateforme. Votre organisation provinciale vous a déjà communiqué des informations sur le processus d'inscription ainsi qu'un mot de passe unique que vous pourrez utiliser pour vous connecter sur notre site en utilisant votre e-mail comme identifiant.

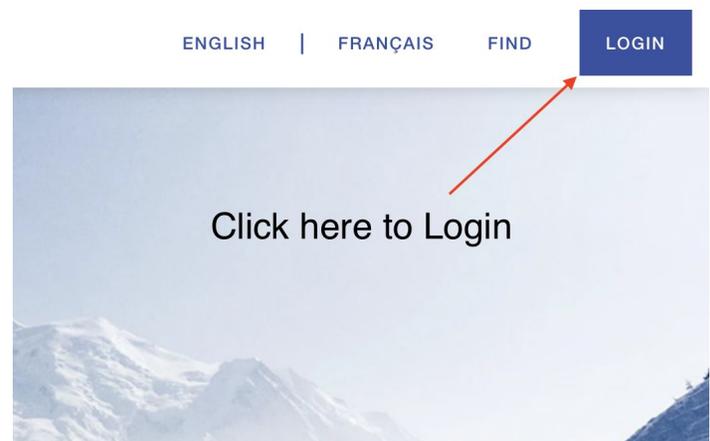
Ce document est un pas-à-pas pour vous permettre de créer votre club et le soumettre pour sanction.

Processus :

Créer un club

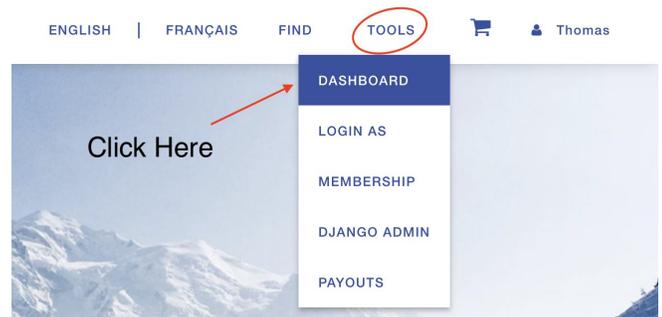
Etape 1 - Se connecter sur Snow Reg

- Aller sur www.snowreg.com
- En haut à droite cliquer sur "Se connecter"
- Entrer votre email adresse ainsi que le mot de passe que vous avez reçu
- Cliquer que 'Se connecter'



Etape 2 - Créer Club

- Premièrement, placer la souris sur le menu “Outils” et sélectionner **Tableau de Bord**.
- Le tableau de bord est votre plateforme de création et de gestion de vos clubs et événements.



- Une fois sur votre tableau de bord, sur la gauche sélectionner **Clubs** et une fois que la page à finis de charger, sélectionner **Créer un nouveau club**

CLUBS

Click here to bring you to your club.

Click here to create your clubs registration page.

Create a new Club

ID	Name	Organization	Listing Status
222	test		Draft
219	Youth Brigade		Draft

Une fois dans notre *Outil de création de club*, veuillez entrer les informations relatives à votre club en procédant étape par étape en cliquant sur “suivant” jusqu’à la fin du formulaire et enfin sélectionner **Soumettre**

Soumettre une demande de sanction

Etape 1 - Aller dans le **Tableau de bord**

Etape 2 - Aller dans le menu **Clubs** sur la liste à gauche de l'écran

Etape 3 - Sélectionner votre club dans la liste **Club**

Etape 4 - Dans l'onglet **Dashboard Home** descendre jusqu'à la partie "Permitting and Sanctioning". Sélectionner **Apply for a Permit** ou alors vous pouvez directement faire la demande via l'outil de création

The screenshot shows a web dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Dashboard Home", "Club Listing", "Configuration", "Metrics", and "Reports". A red trash icon is visible on the right. Below the navigation bar is a yellow warning banner with a red triangle icon and the text: "This listing is currently a **Draft**, please ensure you have completed your configuration before submitting it for review." To the right of the banner is a green button labeled "SUBMIT LISTING FOR REVIEW".

The main content area is divided into sections. The first section is "Registration Activity" with a dashed box containing the text "REGISTRATION IS EASY TO SET UP" and a button with a plus sign and "SETUP REGISTRATION".

The second section is "Financials & Accounting" with a "limited visibility" icon. It contains buttons for "Financial Reports" and "Open Financials & Accounting". Below these buttons is a table:

Account	Owner	Financial Controllers	Administrators
		N/A	N/A

The third section is "Permitting & Sanctioning" with a dashed box containing a button with a plus sign and "APPLY FOR A PERMIT". A red callout bubble points to this button with the text "Click Here to Apply Sanctioning".

Etape 5 - **Sélectionner** votre organisme provinciale de rattachement et sélectionner **suivant** afin de terminer le processus de demande.

Merci de bien vérifier les informations liés à votre club avant de soumettre une demande.

SUPPORT

Si vous avez besoin d'aide, vous pouvez joindre notre équipe du lundi au vendredi entre 7h et 17h PST.

Téléphone : 1-866-606-2639

Email : info@2mevents.com