

ASSOCIATION QUÉBEC SNOWBOARD Directeur/Directrice aux événements



L'association Québec Snowboard est un organisme provincial à but non lucratif, reconnu par le ministère de l'éducation et de l'enseignement supérieur. Elle gère et sanctionne les programmes et événements compétitifs au Québec. Sa mission est d'initier, développer et propulser les athlètes de toutes les disciplines de snowboard vers l'excellence!

L'Association Québec Snowboard (AQS) est à la recherche d'une personne passionnée et motivée pour se joindre à son équipe en tant que Directeur/Directrice aux événements.

Supérieur immédiat : Direction générale

Type de poste : Permanent, temps plein, 35 heures/semaine

Lieu de travail : Télétravail (hors saison) et en déplacement partout au Québec pour les événements (hiver)

Salaire : Conditions salariales selon l'expérience et les compétences de la /du candidat (e).

Assurances : Programme d'assurance collective après 3 mois

Horaire : Le (la) candidat (e) doit être disponible la fin de semaine (horaire variable de décembre à mars).

Date d'entrée en poste : 4 juillet 2022

Description du poste

Sous le leadership de la direction générale, le/la titulaire du poste aura pour mission l'élaboration et la mise en place de stratégie de développement du sport et de la gestion des événements, incluant la planification, l'organisation, l'exécution et le suivi.

Rôles et responsabilités

- Élaborer des initiatives de développement du snowboard, notamment en régions ;
- Planifier le calendrier et les opérations des divers événements;
- Gérer la plateforme d'inscription aux événements;
- Coordonner la mise en place logistique des événements avec les partenaires (station de ski hôte, clubs, etc.)
- Assurer le service à la clientèle;
- Collaborer avec la fédération nationale pour les événements majeurs (calendrier, budget)
- Assurer le montage et le démontage des sites de compétitions
- Assurer le respect de la réglementation et des diverses politiques de sécurité et de protection de l'intégrité lors des événements;
- Assurer la gestion des ressources humaines, matérielles et budgétaires liées aux événements;
- Assurer la coordination des bénévoles et officiels (recrutement, préparation et supervision);
- Gérer le programme d'officiels;
- Planifier l'entretien du matériel et faire le suivi des inventaires;
- Participer aux rencontres des comités par discipline (Alpin, SBX et Freestyle);
- Promouvoir les valeurs de l'AQS : Accessibilité, Excellence/Performance, Innovation et Passion.

Aptitudes et compétences recherchées :

- Posséder un minimum de 2 ans d'expérience pertinente dans le domaine de l'événementiel; l'expérience dans un environnement sportif sera considérée comme un atout;
- Avoir une bonne connaissance du snowboard ou de tout autre sport compétitif (un atout);
- Disposer d'excellentes habiletés de communication et de rédaction (français et anglais) et une facilité remarquable à établir des relations interpersonnelles;
- Posséder une grande autonomie, un sens de l'organisation et des responsabilités marqués;
- Avoir de la facilité à travailler en équipe et la capacité à s'adapter aux changements;
- Être capable de gérer plusieurs dossiers simultanés ;
- Posséder une bonne connaissance de la suite office (Word et Excel) et Google suite;
- Détenir un permis de conduire valide.

Veillez transmettre votre lettre de présentation et curriculum vitae à la direction générale.
Courriel : dg@quebecsnowboard.ca

Veillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Fin du concours : **31 mai 2022**